



Hyères Toulon Var Basket

Offre d'emploi de Responsable administratif et financier (H/F)

Le club de Hyères Toulon Var Basket créé en 1990 est un club de basket-ball évoluant dans l'un des championnats de France de la FFBB pour la saison 2023-2024 et a pour ambition de s'y maintenir tout en essayant d'accéder à la Pro B à moyen terme. Dans le cadre de son développement le club recherche un Responsable administratif et financier (H/F).

Missions :

- En matière de suivi comptable et financier
 - Saisie de la comptabilité
 - Contrôle de gestion interne du club avec mise en place et suivi de procédures
 - Participation à la clôture annuelle des comptes en lien avec l'expert-comptable et le commissaire aux comptes
 - Relations avec la commission de contrôle de gestion de la FFBB
- En matière juridique :
 - Gestion des contrats de travail des salariés
 - Gestion des contrats commerciaux, actes, conventions ou accords engageant le club
 - Défense des intérêts du club devant les commissions de la FFBB
 - Suivi et déclarations des évolutions statutaires
 - Suivi des contrats des frais généraux (locations, internet, etc.)
- En matière administrative :
 - Gestion de la structure en matière sociale et de formation
 - Préparation des éléments en vue de l'établissement des fiches de paye (traitement des salaires et des déclarations sociales effectué par l'expert-comptable)
 - Gestion des assurances
 - Préparation et suivi administratif des conseils d'administration et des assemblées générales du club
 - Mise en œuvre et suivi de l'application des décisions prises lors des différentes réunions
 - Suivi des relations avec les instances du basketball comme la FFBB.

Ces attributions ne sont ni exhaustives, ni définitives et sont susceptibles d'évoluer en fonction des nécessités de l'Association.

Compétences :

- Niveau de formation Bac +5 minimum dans le domaine de la finance/comptabilité et/ou management d'entreprise. Des notions en droit du sport serait un plus.
- Fortes connaissances en comptabilité et en gestion,
- Permis B exigé (depuis plus de 3 ans),
- Aisance relationnelle,
- Rigueur, méthodologie et assiduité,
- Dynamisme et disponibilité.

Expérience : Une expérience professionnelle de 2/3 ans dans un club professionnel sous forme associative ou sociétale serait un plus.

Contrat de travail : CDI à temps partiel avec possibilité d'évolution à temps plein, dès que possible.

Rémunération : Rémunération selon expérience.

Contact : Toute candidature (composée d'un CV et d'une lettre de motivation) doit être adressée à l'attention de Monsieur le Président à l'adresse mail suivante : contact@htv-basket.fr