



OFFRE DE STAGE : ASSISTANT(E) ÉVÉNEMENTIEL

Offre pour : Janvier 2026
Service : Comité d'Organisation
Intitulé : Assistant(e) Événementiel
Type de contrat : Stage de 6 mois à partir du lundi 12 janvier 2026

Missions :

Dans le cadre de l'organisation de ses événements, la Fédération Française de Basketball (FFBB) recherche un(e) stagiaire pour intégrer son Comité d'Organisation. Sous la supervision des responsables événements, le/la stagiaire participera activement à la préparation et à la mise en œuvre des manifestations suivantes :

- Tournoi qualificatif à la Coupe du Monde Féminine 2026,
- Matches des Équipes de France (masculine et féminine, 3x3 et 5x5),
- Finales de la Coupe de France à l'Accor Arena.

Profil recherché :

Actuellement en formation universitaire de niveau Bac+4/5 en événementiel, vous justifiez idéalement d'une première expérience (stage ou alternance) dans le domaine. En synthèse, le poste requiert les compétences et qualités suivantes :

- Sens de l'organisation, rigueur, autonomie et respect strict des délais,
- Capacité d'adaptation et d'anticipation développée,
- Maîtrise indispensable de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit,
- Aptitude à gérer efficacement le stress,
- Excellente maîtrise de la rédaction, avec une aisance rédactionnelle affirmée,
- Bonne connaissance des outils informatiques courants,
- Disponibilité requise les week-ends et jours fériés.

Durée et Spécificité(s) du poste : Temps-plein

Période : 12 janvier 2026 – 12 juillet 2026

Les candidats devront adresser un CV et une lettre de motivation au Service Ressources Humaines (recrutement@ffbb.com) en indiquant « Offre Stage Assistant(e) Événementiel » dans l'objet du courriel.