



Coordinateur du Centre de Ressources (H/F)

INEF

La Fédération Française de Rugby (FFR) recherche **un(e) Coordinateur(-trice) du Centre de Ressources** en contrat à durée indéterminée.

Le poste, basé au siège de la Fédération à Marcoussis (91), est à pourvoir à partir de janvier 2024.

Rattaché(e) à la Directrice Déléguée de l'INEF (Institut National de l'Emploi et de la Formation) de la FFR, vous développez, coordonnez et animez le centre de ressources de la FFR et garantissez la diffusion d'informations pertinentes aux acteurs du rugby, en mettant l'accent sur les aspects sportifs et associatifs.

Vos missions principales seront les suivantes :

Développer le centre de ressources :

- Élaborer une stratégie de développement du centre en accord avec le projet fédéral.
- Identifier les sources d'informations pertinentes et établir des partenariats le cas échéant.
- Concevoir une structure adaptée pour organiser et stocker les informations de manière efficace.

Coordonner et animer le centre de ressources :

- Collaborer avec les différentes directions de la FFR pour produire des contenus informatifs pertinents et permettre l'accès aux formulaires utiles à la gestion de l'association.
- Animer le centre de ressources en relation avec le territoire.
- Créer et gérer un calendrier éditorial pour la publication régulière de contenus.
- Organiser des événements ou des formations pour promouvoir l'accès à l'information.
- Collaborer avec les coordinateurs pédagogiques de l'INEF pour aider à la détermination des formations utiles aux acteurs du rugby.

Gérer les contenus :

- Assurer la qualité, la pertinence et la mise à jour des informations disponibles.
- Identifier les formats les plus appropriés en fonction des besoins et de la cible.
- Veiller à ce que les informations soient facilement accessibles aux acteurs du rugby.

Suivre et gérer les différents projets :

- Établir un diagnostic des besoins sur le territoire, recueillir et partager les retours des utilisateurs pour améliorer le centre de ressources.
- Coordonner les différentes équipes et directions impliquées dans le projet.
- Planifier et mettre en œuvre le projet lié au développement du centre de ressources.
- Apprécier les impacts du développement du centre de ressources.

Profil recherché :

De formation supérieure (Bac+5) dans le champ de l'Economie Sociale et Solidaire ou en gestion de l'information, gestion de projet ou domaine similaire, vous justifiez d'une première expérience dans la gestion d'un centre de ressources (ou projet similaire), ou au sein de l'ESS, ou encore au sein d'une tête de réseau associative.

Vous avez une connaissance approfondie du secteur associatif sportif, de ses acteurs et de ses enjeux.

Doté(e) de compétences en communication, rédaction et création de contenus, vous faites preuve d'une réelle aisance relationnelle qui vous permet de travailler aisément en équipe et de coordonner des acteurs multiples.

Vous êtes nécessairement organisé(e), rigoureux(se) et savez gérer votre temps pour mener à bien plusieurs projets simultanément.

D'un naturel proactif(-ve), vous appréciez la prise d'initiatives et savez prendre des décisions stratégiques.

Votre capacité à réaliser un diagnostic est indispensable, tout autant que votre esprit d'analyse et de synthèse.

La maîtrise des outils bureautiques est un prérequis à votre candidature ; la connaissance du rugby et de son environnement serait un plus.

Merci de nous adresser votre dossier de candidature à recrutement@ffr.fr

Marcoussis, le 7 novembre 2023