

La **Fédération Française de Canoë Kayak et Sports de Pagaie** (FFCK) est une association de loi 1901 fondée en 1931. Elle compte une douzaine de disciplines (Slalom, Course en ligne, Para-canoë, Descente, Marathon, Kayak Polo, Waveski, Ocean Racing, Freestyle, Va'a, Stand Up Paddle, Raft, Dragon Boat, Rivière sportive et Randonnée rivière/mer) permettant des pratiques différentes (sports olympiques, sports compétitions ou loisir), sur trois milieux différents : eau calme, eau vive et mer.

Nous recherchons une personne dynamique, rigoureuse, aimant travailler en équipe pour intégrer la Direction Communication / Partenariat / Événementiel / E-shop (DCP2E) sur le poste de **responsable Eshop**.

Objectifs du poste :

- Assurer le bon fonctionnement et la réussite de l'Eshop,
- Assurer le développement commercial et l'innovation en adéquation avec les besoins des clubs et des pratiquants,
- Promouvoir l'Eshop sur les événements nationaux et internationaux,
- Contribuer à la réussite de la Tribu en vue des Jeux Olympiques de Paris.

Positionnement :

- Sous l'autorité hiérarchique du Directeur technique national adjoint en charge de la Direction communication, partenariat, événement et Eshop
- Poste de travail au siège fédéral au Stade nautique olympique d'Ile-de-France à Vaires-sur-Marne (77).

Missions principales :

- Définition et mise en œuvre de la stratégie annuelle de l'eshop en adéquation avec le budget prévisionnel :
 - Mettre à jour l'offre de produits existante,
 - Suivre les projets visant à promouvoir la pratique des clubs (Squaly, Minipag, Mini-Descente, Paname),
 - Répertoire les opportunités et définir leur faisabilité opérationnelle,
 - Travailler en collaboration avec les commissions nationales d'activités,
 - Construire un budget prévisionnel avec contrôle de facturations, mise à jour des tableaux de suivi avec les chiffres clés...

- Gestion des achats, stocks et politique commerciale :
 - Organiser les achats en fonction des périodes, des remises fournisseurs, du calendrier des clubs,
 - Négocier avec les fournisseurs,
 - Tenir à jour et organiser le stock de petit matériel et bateaux,
 - Réaliser des inventaires tournants tout au long de l'année et un inventaire complet en fin d'exercice comptable,
 - Etablir des promotions et politique de prix à destination des clubs et des licenciés.

- E-commerce/webmarketing (en lien avec la chargée de mission e-commerce/webmarketing) :
 - Assurer le bon fonctionnement de l'Eshop en lien avec notre agence web,
 - Actualiser l'Eshop en fonction des promotions, nouveautés, déstockages,
 - Créer et diffuser newsletters mensuelles, catalogues produits, social media.

- Développement de projets et innovation :
 - Développer du matériel adapté à la pratique des clubs visant à promouvoir et développer l'activité dans les territoires,
 - Travailler de façon collaborative avec les clubs, les territoires, le réseau fédéral et les fabricants Français,
 - Assurer la réalisation et le suivi des contrats avec les fabricants.

- Planification et organisation des déplacements de l'Eshop sur les événements nationaux et internationaux :
 - Planification annuelle,
 - Logistique déplacement,
 - Anticipation sur les achats de merchandising.

- Gestion du Service client :
 - Traitement des demandes (devis, commandes, renseignements),
 - Mise à jour et suivi des tableaux de bord,
 - Facturation.

Profil et compétences :

- **Profil :**
 - Titulaire d'un diplôme bac+5
 - **Connaissance du milieu du canoë-kayak appréciée**
 - Connaissance du monde de l'entreprise et du commerce
- **Compétences :**
 - Très bon relationnel et capacité d'écoute, d'analyse auprès des fournisseurs, et de l'équipe fédérale
 - Capacité à prendre des décisions
 - Travailler en binôme
 - Polyvalence, adaptation et rigueur
 - Autonomie
 - Expérience dans la gestion de projets et dans le commerce



Conditions de travail :

- CDI
- Forfait annuel de 215 jours par an
- Groupe et rémunération brute annuelle à négocier en fonction du profil et de l'expérience
- Poste de travail principalement situé au siège de la FFCK à Vaires-sur-Marne (77)
- Mise à disposition d'outils de travail
- Tickets restaurants

Procédure de recrutement

Envoyer la candidature (CV et lettre de motivation) avant le 31 août 2023 par email à rh@ffck.org

Calendrier :

- Phase d'entretien dès réception des candidatures en présentiel ou en visio-conférence
- Prise de fonction : dès que possible

