

FICHE DE POSTE

ASSISTANT.E COMMUNICATION

Alternance d'1 an à compter de septembre 2024

37 735
licenciés

34,8%
pratique féminine

254
clubs

148
Écoles
Françaises de
Badminton

8
comités

12 732
jeunes joueurs

14 852
joueurs seniors

10 151
joueurs vétérans

8
clubs Avenir

La **Ligue Île-de-France de Badminton (LIFB)** est une **association sportive** fondée en 1974. Elle a pour objectif de **diriger, encourager, organiser, administrer et développer la pratique du badminton et des disciplines associées dans la région Île-de-France**. Organe déconcentré de la Fédération Française de Badminton, la ligue est le **relais de la fédération** sur le territoire francilien et est chargée de décliner le projet fédéral sur son territoire.

L'association est composée d'un **Conseil d'Administration** (organe fixant les orientations politiques), d'un **bureau** (organe chargé de mettre en œuvre les orientations politiques fixées par le Conseil d'Administration) et d'une **équipe salariée** (13 permanents).

La Ligue est organisée sous forme de quatre secteurs et d'un observatoire du territoire :

- La formation
- L'accès au haut-niveau
- Les opérations sportives
- La diversité des pratiques

À la fin de la saison 2022/2023, **37 735 franciliennes et franciliens étaient licenciés à la FFBaD** (201 837 au niveau national). Le badminton est un sport en pleine croissance.

Dans le cadre du développement de la ligue Île-de-France de Badminton, le service communication est à la recherche d'un.e Assistant.e Communication dans le cadre d'une alternance d'1 an pour la saison sportive 2024/2025.

Les principaux objectifs de cette alternance sont de **développer la communication globale de la ligue** et de finaliser la gestion de projet sur le 50^{ème} anniversaire de la LIFB qui a lieu tout au long de l'année 2024.

MISSIONS

Communication digitale

- Animation des Réseaux Sociaux (Facebook, Instagram, X, LinkedIn...)
- Alimentation et mise à jour du site internet en fonction de l'actualité
- Participation à la rédaction de la newsletter bi-mensuelle

Création de contenu

- Rédaction d'articles pour le site internet
- Prise de vues (photo et video) sur différents événements
- Création et montage vidéo pour la diffusion
- Création visuelle en accord avec la charte graphique (affiches, visuels pour les réseaux sociaux, ...)

37 735
licenciés

34,8%
pratique féminine

254
clubs

148
Écoles
Françaises de
Badminton

8
comités

12 732
jeunes joueurs

14 852
joueurs seniors

10 151
joueurs vétérans

8
clubs Avenir

Événementiel

- Participation à l'organisation de différents événements sportifs ou statutaires de la ligue
- Participation à la l'organisation de la soirée événement des 50 ans de la ligue qui aura lieu en fin d'année 2024

COMPÉTENCES NÉCESSAIRES

- Facilité à travailler en équipe
- Organisation et polyvalence
- Très bonnes qualités rédactionnelles
- Bonne maîtrise des outils de PAO : Canva, **logiciel de montage vidéo (indispensable)**, Suite Adobe (Photoshop, Indesign, Premiere Pro...)
- Un intérêt pour la photographie et/ou la vidéo serait un plus

FORMATION ET EXPÉRIENCE

- Niveau Bac +3 minimum en Communication / Marketing
- Connaissance et attrait pour le milieu sportif appréciés

CADRE DE TRAVAIL

- **Lieu** : 123 rue de Tocqueville, 75017 PARIS
 - Déplacements à prévoir occasionnellement sur le territoire francilien et parfois au niveau national
- **Type de contrat** : contrat d'apprentissage d'une durée d'1 an
- **Durée du temps de travail** : 35h hebdomadaires (du lundi au vendredi sauf événements/déplacements occasionnels)
- **Rémunération** : cadre légal
- **Avantages** : remboursement de l'abonnement de transport à hauteur de 50%, carte ticket restaurant
- **Poste à pourvoir** : septembre 2024

CANDIDATURE

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à transmettre au format PDF à l'attention de : Madame **Amélie JEANPIERRE**, Chargée de Communication.

- Par mail uniquement à : communication@lifb.org