



FICHE DE POSTE – ALTERNANCE EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE

Intitulé du poste : assistant(e) chef de projet Événementiel

Contexte

Créée en 2011, Imagine for Margo se mobilise afin d'accélérer la recherche européenne contre le cancer des enfants et adolescents et est rapidement devenue l'association reversant le plus à la recherche sur les cancers pédiatriques en France.

L'association Imagine for Margo organise deux courses solidaires afin de récolter un maximum de fonds pour la recherche :

- La course « Enfants sans Cancer City » (ESCC)
Se déroule sur le parvis de La Défense, à destination des entreprises du premier quartier d'affaires européen. Edition 2023 : 1400 coureurs et + de 60 entreprises mobilisées, ont permis de reverser 300 000€ à la recherche. Prochaine édition : printemps 2024.
- La course « Enfants sans Cancer » (ESC)
La 12^{ème} édition se tiendra le dimanche 24 septembre 2023 prochain sous deux formats : en présentiel au Domaine national de Saint-Cloud et une course connectée via un LIVE.
En 2022, 5800 coureurs s'étaient mobilisés partout en France grâce au double format (à Saint-Cloud et en connecté) permettant de collecter plus de 2 millions d'euros entièrement reversés à des programmes de recherche européens.

MISSIONS

L'objectif est d'accompagner l'équipe organisatrice des deux courses dans la mise en place des événements. Les missions peuvent être résumées ainsi :

- Recrutement & gestion des participants :
 - o Entreprises : recherche, démarchages (mail/tel), présentation de l'événement et accompagnement des entreprises participantes.
 - o Relation avec les équipes de particuliers mobilisées sur la course
 - o Contacter les mairies, écoles, hôpitaux pour obtenir des relais de communication dans leurs établissements
 - o Gestion de la relation avec les coureurs (réponse aux questions, aide à l'inscription...)
 - o Suivi de la plateforme de dons et des inscriptions

- Gestion des bénévoles :
 - o Appels à bénévoles, aide à la conception des plannings de bénévoles, échanges avec les volontaires...
- Contribution à la logistique :
 - o Recherche et suivi d'animations pour le jour J,
 - o Recherche de stands de restaurations, de marchandises, etc.
- Bilans des événements : analyse des sondages, remerciements, sélection des photos ...

Compétences acquises :

- Sens de la planification et de l'organisation,
- Gestion d'événements,
- Autonomie,
- Capacité d'entreprendre et prise d'initiatives,
- Sens des responsabilités,
- Communication et relations humaines.

Profil :

- Vous êtes en parcours L3, M1 ou M2 (Université, Ecole de Management...)
- Vous avez le sens de l'organisation et de l'initiative, et une capacité d'adaptation,
- Vous êtes autonome et savez aussi travailler en équipe,
- Vous avez un bon sens relationnel et savez rédiger (*sans fautes*)
- Vous maîtrisez les outils bureautiques MS Office (Word, Excel, Powerpoint).
- Le permis de conduire est indispensable.
- Une connaissance de l'événementiel est requise

Lieu du stage : dans les locaux de l'association, 34 rue de la Croix de Fer à Saint-Germain-en-Laye. Vous pourrez être amené à télétravailler à quelques occasions.

Pourquoi nous rejoindre ?

- Vous intégrez une équipe jeune, dynamique et conviviale
- Nos locaux sont situés dans un cadre agréable : un parc, un château sur le campus
- Vous aurez accès à notre restaurant d'entreprise et la salle de sport du campus

Durée : un an, dès que possible. Rythme d'alternance idéal : 3 jours en entreprise/1-2 jours à l'école.

Rémunération : selon convention

Merci d'adresser un CV, les raisons pour lesquelles vous souhaitez nous rejoindre ainsi que vos disponibilités pour le stage à l'adresse suivante :

maude@imagineformargo.org