

# USBPA RUGBY

## BOURG-EN-BRESSE



### ALTERNANCE – Chargé(e) de missions Billetterie – Marketing - Boutique

- Marketing
  - Assister les commerciaux pour le suivi et la livraison des partenariats
  - Mettre en place les partenariats jour de match (supports de communication, réceptifs, titres d'accès)
  - Promotion du club au sein du stade et en dehors
- Boutique
  - Assurer les permanences de la Boutique Officielle en semaine, coordonner la mise en place de la boutique les jours de match
  - Gestion des stocks (force de propositions sur des nouveaux produits), réapprovisionnements
  - Administration de la boutique en ligne, envois de colis et gestion des fichiers clients
- Billetterie
  - Assurer les permanences de la Billetterie en semaine
  - Suivi des relations avec les relais de billetterie BtoC (revendeurs, CSE ...)
  - Suivi de la billetterie en ligne
  - Saisie et envoi des commandes billetterie des partenaires

### COMPETENCES ATTENDUES

- Sport business : connaissance globale d'un club sportif professionnel et des moyens de générer des revenus, du sponsoring
- Marketing : rigueur dans le suivi de la mise en place des contreparties, gestion de projet marketing (conception, suivi de la vente, installation ...)
- Informatique : maîtrise du pack office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), des outils Google (Drive, Forms), connaissances en graphisme (suite Adobe) pouvant être un plus
- Relationnel : confidentialité des informations, accueil du public (boutique, soirs de matchs)

### PROFIL RECHERCHE

Titulaire d'un diplôme Bac +3 à Bac +5 dans le milieu du sport, avec déjà une première expérience réussie dans le secteur marketing ou de la billetterie. Vous serez en interaction quotidienne avec divers interlocuteurs. Votre polyvalence, et votre curiosité contribueront à la réussite de vos missions. Une forte capacité d'adaptation et de réactivité est également nécessaire. Vous ferez preuve de disponibilités les veilles et jours de match et participez aux événements hors matchs.

**CONTRAT** : Alternance, CV + LM + Références : [csourieux@usbparugby.com](mailto:csourieux@usbparugby.com) / [bmocellin@usbparugby.com](mailto:bmocellin@usbparugby.com)

