



OFFRE D'EMPLOI

Assistant(e) de la Direction de la Sûreté et de la Sécurité – F/H

L'Entreprise

Le Toulouse Football Club, créé en 1937, a été racheté en juillet 2020 par RedBird Capital Partners. Evoluant actuellement en championnat de France Ligue 1 Uber Eats, les nouveaux propriétaires ont fait appel à Damien Comolli comme Président du Conseil d'Administration et Olivier Jaubert comme Directeur Général.

Le poste

Dans le cadre du renforcement de sa Direction de la Sûreté et de la Sécurité, le Toulouse Football Club recherche un(e) assistant(e) qui aura en charge l'encadrement de toutes les tâches courantes et administratives nécessaires au bon fonctionnement du département.

Il/elle évoluera au sein de l'équipe Sûreté et Sécurité et sera placé(e) sous la responsabilité du Directeur de la Sécurité.

Les missions

- Gestion et le suivi administratif des sociétés de sécurité travaillant avec le Club (suivi des contrats, organisation de réunions, etc).
- Préparation administrative des dossiers de match
- Gestion des commandes pour le service (matériel et prestations de service)
- Mise à jour et suivi de la base de documents administratifs réglementaires liés à l'activité
- Edition des accréditations pour les jours de match
- Edition / archivage des contrats du service interne de sécurité préparé par le service juridique
- Organisation des déplacements du Directeur de la Sûreté et de la Sécurité et de son adjoint
- Autres tâches administratives liées à l'activité du service.

Aptitudes professionnelles

- Bonnes qualités rédactionnelles
- Esprit de synthèse
- Sens de la confidentialité
- Autonomie
- Aisance relationnelle
- Polyvalence et réactivité

Compétences techniques

- Très bonne maîtrise des outils bureautiques (Office 365, One drive)
- Appétence pour les outils informatiques
- Connaissance des outils collaboratifs (planning partagé, etc)
- Bonnes notions d'anglais

Profil Recherché

Formation supérieure (Bac +2 ou plus) dans le domaine du Secrétariat ou de l'assistantat.
Vous avez acquis de l'expérience dans l'assistantat.
Le permis de conduire en cours de validité est obligatoire.

Lieu de travail principal

Les bureaux du Toulouse Football Club, au Stadium de Toulouse.

Contrat

CDI – Temps plein
Le poste est à pourvoir immédiatement.
Présence possible le week-end en jour de match.

Rémunération

A définir en fonction de l'expérience du candidat ou de la candidate.

Candidature par mail à l'adresse suivante : recrutement.securite@toulousefc.com