



OFFRE : Chargé(e) de Communication et Promotion

Offre du : Mai 2023
Pole : Marque
Service : Communication
Intitulé : Chargé(e) de communication et promotion
Type de contrat : CDI
Statut : Technicien Groupe 4 de la CCNS

• **Missions :**

Placé(e) sous la responsabilité du Responsable du service Communication, le/la salarié(e) a pour principales missions :

Gestion de projets sur l'ensemble des créations graphiques produites :

- Établir les axes du plan de communication en travaillant étroitement avec les autres services et Pôles
- Définir les objectifs attachés à chacune des actions de communication
- Choisir des supports et contenus adéquats en fonction des messages que l'on souhaite transmettre, tout en s'assurant de leur cohérence avec l'image et la stratégie de l'entreprise
- Définir le calendrier des actions à mener en accord avec les temps forts
- Réaliser une veille relative aux différentes actions de communication et tendances du secteur

Communication Externe et Évènementielle :

- Réalisation des visuels des événements FFBB - briefing des agences de création
- Pilotage de la création des supports de communication et déclinaisons 360
- Suivi de la chaîne graphique
- Mise en œuvre des plans de communication sur les événements FFBB
- Négociation en échange visibilité/marchandise et achat d'espace Media – Plan média
- Suivi des prestataires sous le contrôle du responsable de service

Communication Institutionnelle - Interne et externe :

- Gestion des besoins en communication et conseil en communication auprès des services
- Rédaction et réalisation des contenus et pilotage de la conception de supports internes et externes
- Réalisation et gestion des supports de communication (kakémonos, murs partenaires...)

Évènementiel :

- Réalisation et envoi des invitations et courriers officiels
- Gestion des hospitalités et tribunes officielles sur événement
- Aide au programme protocolaire, accompagnement avant événement, accueil VIP
- Réalisation des trophées, tee-shirts et médailles FFBB



OFFRE : Chargé(e) de Communication et Promotion

Promotion :

- Conception et commande de goodies FFBB
- Diffusion sur les territoires auprès des licenciés, clubs et organes déconcentrés
- Gestion des demandes, des envois et des stocks – logistique

- Savoir-faire et connaissances :
 - Formation et ou expérience en communication (Bac +4 / +5)
 - Connaissance du basket-ball et de son environnement (joueurs, clubs, structures fédérales)
 - Connaissance des nouveaux médias
 - Savoir communiquer avec les interlocuteurs internes et externes
 - Être force de proposition
 - Savoir organiser son activité en tenant compte des contraintes et des échéances
 - Capacité de rédaction
 - Parfaite maîtrise des outils bureautiques (pack Office) et graphiques (Suite Adobe)
 - Capacité à échanger en anglais (oral et écrit)

- Aptitudes :
 - Organisation et anticipation
 - Rigueur
 - Aisance relationnelle
 - Adaptabilité
 - Discrétion / Confidentialité
 - Enthousiasme

- Durée et Spécificité(s) du poste : Temps-plein annualisé et présence physique sur événements (week-end et jours fériés)

- Rémunération : En fonction du profil

- Début : Mai 2023

Les candidats devront adresser un CV et une lettre de motivation au Service Ressources Humaines (rh@ffbb.com), en indiquant « offre emploi chargé(e) de communication » dans l'objet du courriel.