



STAGE : ADMINISTRATION DES VENTES H/F

Pour une durée minimal de 8 semaines, à partir de mi-mai, le Havre Athletic Club recherche un assistant administrateur des ventes au sein de son service billetterie.

Vous aurez pour objectif d'assister le service billetterie dans le cadre de la campagne d'abonnement 2023/24 prochainement lancée.

Vous souhaitez évoluer dans un environnement dynamique ? Vous avez le sens du service client et une organisation irréprochable ?

Nous avons un stage qui est fait pour vous !

Vos principales missions seront :

- La centralisation des bons de commande BtoBtoC
- Le traitement et édition des abonnements
- La gestion et suivi des ventes
- Le suivi clientèle
- Le reporting

Vous devrez par ailleurs, éventuellement assurer la bonne livraison des produits nécessaires à la satisfaction clients.

Doté(e) d'un bon relationnel, d'une expression écrite et orale maîtrisée vous avez une grande aisance téléphonique. Vous appréciez le travail en équipe.

Vous maîtrisez les outils informatiques et bureautiques (Word/Excel). De même, vous devrez apprendre à utiliser notre outil de billetterie.

Vous pourrez être amené à travailler les samedis ainsi que les soirs de match.

Postulez à cette offre en nous envoyant votre CV accompagné de quelques lignes sur vos motivations à : billetterie@hac-foot.com