



OFFRE DE STAGE

Stage assistant·e gestion de projet

Janvier 2023

Employeur : Fédération Française de Badminton (FFBaD)
Lieu : Saint-Ouen (93400)
Secteurs : Administration & Animation d'équipe / Relations avec les territoires
Statut : stagiaire (gratification légale)
Echéance : de février à juillet 2023 – 6 mois (dates modulables)

La Fédération Française de Badminton (FFBaD), agréée par le ministère des Sports et délégataire d'une mission de service public, a pour rôle de développer, contrôler et organiser la pratique du badminton sur le territoire français.

Au sein du secteur Administration & Animation d'équipe, et en lien avec le secteur Relations avec les territoires, placé·e sous la responsabilité de la responsable administrative, la FFBaD recrute un·e assistant·e gestion de projet dans le cadre de la campagne 2023 d'attribution de subventions au titre du projet sportif fédéral de l'Agence nationale du Sport. Ces subventions, attribuées aux clubs affiliés, aux comités départementaux et aux ligues régionales, contribuent au développement de la pratique et à la structuration des associations.

MISSIONS PRINCIPALES

- Suivi administratif et soutien à la coordination de la campagne
- Création d'outils pour aider les structures dans le dépôt de leur dossier de demande de subvention sur Le Compte Asso (FAQ, supports de présentation, mise en place de webinaires...)
- Assistance auprès des ligues régionales dans l'accompagnement des structures de leurs territoires dans le dépôt des dossiers
- Participation à la pré-instruction administrative des dossiers
- Assistance auprès des ligues régionales dans l'évaluation des dossiers
- Suivi des communications fédérales liées à la campagne
- Réalisations d'analyses statistiques des demandes et attributions (par territoire, par typologie d'actions, par public...)

PROFIL RECHERCHÉ

Etudiant·e en Master 2 management du sport, vous faites preuve de capacité d'organisation et d'une grande rigueur. Vous savez travailler en mode projet. Vous êtes reconnu·e pour vos aptitudes rédactionnelles ainsi que pour votre capacité d'analyse et de synthèse. Vous faites preuve de sens relationnel. Vous maîtrisez Excel. Vous avez une bonne connaissance de l'écosystème du sport en France et de ses enjeux. Une expérience dans les demandes de subvention au sein d'une association ou d'une collectivité territoriale serait un plus.

Votre lettre de motivation et votre CV sont à adresser par mail à l'adresse suivante : emilie.coconnier@ffbad.org.