



### OFFRE D'EMPLOI : ADMINISTRATIF(VE) DES VENTES H/F

Au cœur de sa quatrième saison en championnat de France de PROD2, le Rouen Normandie Rugby continue et affirme sa progression. Dans le cadre de son développement, le club propose à son ou sa futur(e) Administratif(ve) des ventes de travailler dans un cadre dynamique et motivant.

#### Principales responsabilités :

- Prospection commerciale petits et grands comptes ;
- Réceptionner l'ensemble des dossier commerciaux ;
- Venir en appui des commerciaux terrains ;
- Rédiger les contrats de partenariats ;
- Répondre aux demandes des partenaires ;
- Assurer la réalisation des offres commerciales ;
- Garantir la facturation des prestations, suivre les encaissements, relances...
- Préparer et suivre les actions RSE ;
- Participer à la mise en place des prestations les soirs de match à domicile et entretenir la relation avec les partenaires durant la soirée (1 vendredi soir sur 2 en moyenne) ;
- Participer à la vie du club (petits-déjeuners, after-work, matchs, ...) ;
- Réaliser mensuellement les statistiques de ventes ;
- Travailler en collaboration avec l'ensemble des services de la société ;

#### Profil requis :

Vous avez déjà vécu une expérience professionnelle similaire.

Homme, Femme de réseaux, vous savez fidéliser les partenaires et créer du lien avec les futurs adhérents. La connaissance des entreprises de la Métropole Rouennaise et/ou de ses départements limitrophes est un réel atout. Vous êtes obligatoirement titulaire du permis B.

#### Qualités requises :

- Véhiculer une image très professionnelle, positive, de qualité ;
- Grande rigueur, écoute et discrétion, souci du détail ;
- Disponibilité et polyvalence, sens de l'organisation et méthodologie ;
- Capacité à anticiper et maîtriser les plannings ;
- Résistance au stress et maîtrise de soi, travailler en équipe ;
- Être guidé en permanence par la satisfaction de la direction et des partenaires ;
- **Permis B obligatoire**

Poste à pouvoir dès que possible en CDI à temps plein.

Rémunération : Selon le profil du candidat

CV et lettre de motivation à adresser par mail à :

[quentin.folastre@rouennormandierugby.fr](mailto:quentin.folastre@rouennormandierugby.fr)