

STAGIAIRE ASSISTANT(E) COMMUNICATION POLYVALENT

La FFvolley organise, développe et contrôle la pratique du Volley-Ball et du Beach Volley en France dans le respect de l'éthique, la solidarité et la convivialité. Elle organise les compétitions internationales (matches des équipes de France) et les compétitions nationales (championnats, coupe de France) dans toutes les catégories d'âges. Elle développe en parallèle des opérations de promotion, d'initiation et de détection solidaires et citoyennes pour tout type de public. Elle veille à la mise en œuvre d'un programme de formation et de structuration en capacité de répondre aux nouvelles pratiques : Sport Loisir, Sport Santé, Sport Bien être. La FFvolley a délégué aux 13 ligues et 84 comités l'organisation des compétitions régionales et départementales.

Dans le cadre du développement de son service communication, la FFvolley est à la recherche de son assistant(e) communication polyvalent.

Intitulé du poste : Assistant(e) communication polyvalent

Statut : Stage de 6 mois

Date de la prise de fonction : dès que possible

Lieu : Poste basé à Choisy-le-Roi (94)

Supérieur Hiérarchique : Secrétaire Général

Définition du poste :

Sous l'autorité de la Responsable communication, le/la assistant(e) communication polyvalent participera à la mise en place de la stratégie de communication fédérale.

Missions principales :

- Création de vidéos : prise de vue et montage
- Création de visuels en accord avec la charte graphique
- Gestion de la newsletter fédérale
- Rédaction de brèves pour les réseaux sociaux et le site internet
- Soutien de la communication sur les événements
- Soutien sur les projets de communication institutionnelle
- Soutien sur les opérations de relations presse

Profil recherché :

- Bac +4/5 en communication - Spécialisation audiovisuelle
- Maîtrise du montage vidéo
- Très bonne connaissance de la suite Adobe Creative Cloud
- Être créatif, curieux et force de proposition
- Capacités rédactionnelles
- Sens de l'écoute
- Goût pour le travail en équipe (en transversal, avec différents services)
- Une bonne connaissance de l'environnement sportif, et du volley-ball en particulier, serait un plus.

Rémunération : cadre légal

Processus de recrutement :

- Envoyer vos candidatures à l'attention de Sylvie Prouvé sprouve@ffvb.org et en copie sebastienflorent.sg@ffv.org jusqu'au 27 janvier 2023.
- Un premier entretien (physique ou visio) avec la Responsable Communication
- Un deuxième entretien (physique ou visio) avec le Secrétaire Général
- Prise de poste dès que possible.