

OFFRE D'EMPLOI

CHARGE(E) DE COMMUNICATION AU SEIN DE LA FEDERATION FRANCAISE DE CANOE KAYAK ET SPORTS DE PAGAIE

La **Fédération Française de Canoë Kayak et Sports de Pagaie (FFCK)** est une association de loi 1901 fondée en 1931. Elle compte 15 disciplines (Slalom, Course en ligne, Para-canoë, Descente, Marathon, Kayak Polo, Waveski, Ocean Racing, Freestyle, Va'a, Stand Up Paddle, Raft, Dragon Boat, Rivière sportive et Randonnée rivière/mer) permettant des pratiques différentes (sports olympiques, sports compétitions ou loisir), sur trois milieux différents : eau calme, eau vive et mer.

La fédération recherche une personne dynamique, rigoureuse, aimant travailler en équipe pour intégrer sa Direction Communication / Partenariat / Événementiel / E-shop (DCP2E).

Intitulé du poste :

Chargé(e) de communication

Localisation :

Fédération Française de Canoë Kayak et Sports de Pagaie (FFCK)
Stade nautique olympique d'Ile-de-France
Route de Torcy – **77360 Vaires-sur-Marne**

Description du poste :

Sous la responsabilité directe du Directeur technique national adjoint responsable de la Direction Communication/Partenariats/ Événementiel / E-shop, vous serez en charge de :

- ✓ La mise en œuvre de la stratégie de communication de la fédération, en respect de la charte graphique,
- ✓ Le renforcement de la visibilité des actions de la fédération sur le territoire de Vaires-sur-Marne, dans la perspective des JOP 2024,
- ✓ La mise en avant des actions du projet « Paris 2024 » de la fédération sur l'ensemble du territoire national,
- ✓ La mise en œuvre matérielle et logistique des actions de communication de la fédération, via nos supports de communication (réseaux sociaux, sites internet, newsletter, Mag, ...),
- ✓ La création d'infographies/illustrations graphiques pour l'ensemble des services de la fédération,
- ✓ La réalisation et la gestion du calendrier éditorial des publications,
- ✓ L'animation du groupe des « correspondants communication » des services de la fédération et des équipes de France,
- ✓ La gestion des relations presse (en lien avec l'attachée de presse),
- ✓ La gestion des photographes sollicités pour les événements,
- ✓ Le lien avec les diffuseurs des compétitions nationales et internationales,
- ✓ L'alimentation et l'animation de la chaîne TV de la FFCK : canoekayakfrance.tv,
- ✓ La mise en forme et la réalisation de supports divers de communication : cartes de visite, mémentos, guides, affiches, plaquettes, flyers, créations pour réseaux sociaux (bannières pub, bandeaux), kakémonos, ...
- ✓ L'encadrement du ou des alternants du service.

Attention : nombreuses sollicitations les weekends de compétition (particulièrement d'avril à septembre)

Tâches (non exhaustives) :

- Tâches administratives :
 - Suivi budgétaire du service,
 - Demandes de devis, commandes, réservations, suivi de notes de frais, etc.
- Travaux graphiques :
 - Analyse des besoins/demandes des différentes entités de la FFCK (Présidence, Direction Générale, Administration, Direction Développement Formation, commissions nationales, équipes de France, etc.) et appui technique pour la réalisation graphique de leurs supports,
 - Mise en forme de supports internes et externe (Mémentos, Mag des dirigeants (trimestrielle), CKI (annuelle) ...),
 - Suivi et contrôle des étapes de la chaîne graphique (de la conception à la réalisation),
 - Structuration et gestion d'une bibliothèque « images/photos » et « conceptions graphiques ».
- Animation des réseaux sociaux : Facebook, Instagram, Twitter, Linkedin, etc. :
 - Participation à l'élaboration et au déploiement de notre stratégie sur les réseaux sociaux,
 - Création de contenus pour les réseaux sociaux / rédaction et publication de posts,
 - Veille permanente pour apporter des idées innovantes,
 - Suivis de l'actualité de nos Équipes de France.

Type de contrat :

CDI - Poste appartenant au Groupe 5 de la Convention Collective nationale du sport

Rémunération :

A déterminer en fonction de l'expérience

Profil :

- Master 2 communication / marketing du sport,
- 3 à 5 années d'expérience dans la communication,
- Très bon niveau rédactionnel, avec maîtrise de la syntaxe et de l'orthographe,
- Bonne connaissance du milieu sportif et associatif,
- Maîtrise indispensable des logiciels PAO,
- Connaissance des autres logiciels Adobe (Photoshop, Illustrator, Indesign),
- Maîtrise de Wordpress,
- Bonne maîtrise des réseaux sociaux,
- Autonomie, dynamisme, polyvalence, avec très bon relationnel et facilité à travailler en équipe,
- Capacité à travailler sur différents projets,
- Sens de l'organisation, respect des délais, rigueur et précision,
- Proactivité et esprit d'initiative, autonomie dans le respect du cadre général,
- Réactivité et adaptabilité.

Disponibilité :

1^{er} novembre 2022

Contact :

Merci de faire parvenir votre dossier de candidature (CV/lettre de motivation et réalisations graphiques/ posts Instagram) à :

Gianni CAPPAL, DTN adjoint en charge de la communication, des partenariats, de l'événementiel et de l'eshop :

gcappai@ffck.org

et

Alexandra VIGOUREUX, Directrice d'administration générale : avigoureux@ffck.org