

SIÈGE SOCIAL :

SASP ESTAC
126 av. Robert SCHUMAN
BP 801 - 10000 TROYES CEDEX

**CONTACTS :**

tél. 03 25 70 48 30
fax 03 25 70 48 33
contact@estac.fr

ESTAC – Assistant(e) Commercial BtoB

Alternance à pourvoir dès le 1^{er} octobre 2022

L'ESTAC, club de football professionnel évoluant dans le championnat de Ligue 1 Uber Eats, est à la recherche d'un(e) alternant(e) afin de participer à la conception et la mise en place de la stratégie commerciale au travers de différentes missions. Cette alternance est à pourvoir dès le 1^{er} octobre 2022.

Les missions qui seront les vôtres :

➤ Back office :

- Administration des ventes (reporting, suivi commercial, élaboration des bons de commande)
- Soutien aux missions du service commercial : centralisation, réception et gestion des commandes VIP
- Accueil et gestion du portefeuille client physique et téléphonique
- Réalisation d'opérations de phonings sortants (notamment de la prise de rdv pour les commerciaux)
- Participation à l'élaboration de propositions commerciales après briefing client

➤ Gestion matchday :

- Préparation des matches (Relations Publiques, mise en place, plans)
- Aménagement des espaces VIP, suivi des animations VIP ainsi que la gestion des demandes et commerciaux des clients matchday
- Accueil et suivi des relations clients jours de matches
- Gestion d'une activation par match

Profil recherché :

- Vous êtes dynamique, sérieux(se), organisé(e), doté(e) d'un sens commercial et d'un bon relationnel, vous savez faire preuve de rigueur, curiosité et de créativité.
- D'une discrétion absolue vous savez gérer avec pertinence la confidentialité des informations liées à votre fonction.
- A l'aise à l'oral, vous possédez également de bonnes capacités rédactionnelles
- Votre polyvalence et vos capacités d'adaptations aux situations sont essentielles
- La gestion des tâches administratives et manuelles ne vous fait pas peur
- Une première expérience au sein d'un poste similaire serait un plus
- Permis B obligatoire

Compétences requises :

- Vous maîtrisez le pack office, et particulièrement l'outil PowerPoint
- Une maîtrise de la suite Adobe serait un plus (Photoshop, illustrator ...)



SIÈGE SOCIAL :

SASP ESTAC

126 av. Robert SCHUMAN

BP 801 - 10000 TROYES CEDEX



CONTACTS :

tél. 03 25 70 48 30

fax 03 25 70 48 33

contact@estac.fr

Lieu & durée :

Siège social, 126 Avenue Robert Schuman, Troyes – 10000

Contrat d'alternance

Merci de transmettre votre candidature (CV + Lettre de motivation) à jobs@estac.fr

