



OFFRE D'ALTERNANCE

Poste : Assistant.e communication

Juin 2022

Employeur : Fédération Française de Badminton (FFBaD)
Lieu : Saint-Ouen (93400) / déplacements ponctuels à prévoir
Type de contrat : CONTRAT D'APPRENTISSAGE
Secteur : Communication et Marketing
Echéance : Septembre 2022

La Fédération Française de Badminton (FFBaD), agréée par le ministère des sports, a pour mission de développer, contrôler et organiser la pratique du badminton sur le territoire français.

Au sein du secteur Communication et Marketing qui a pour mission de diffuser les informations nécessaires au bon fonctionnement de la fédération en interne et en externe grâce à une stratégie de communication et des outils numériques adaptés, la FFBaD recherche un.e assistant.e communication en alternance pour renforcer et soutenir l'équipe sur l'ensemble des activités liées à la communication.

MISSIONS PRINCIPALES

- Community management
 - Participation à la conception du planning éditorial sur les différents réseaux sociaux de la FFBaD
 - Création de contenus éditoriaux, graphiques et vidéos
 - Modération et animation des réseaux sociaux
 - Veille sur les nouveaux médias sociaux
- Rédactionnel
 - Rédaction d'articles pour les différents sites internet
 - Administration des différents sites internet
 - Création et envoi d'emailings
- Communication événementielle
 - Participation à la communication autour des événements fédéraux (Yonex Internationaux de France, Championnats de France, Quinzaine du badminton...)
- Relations presse
 - Participation à l'organisation d'événements presse
 - Relances presse
 - Reporting

Les missions et le niveau de responsabilité / d'autonomie pourront s'adapter au profil de l'apprenti et évoluer au fil de l'année. Cette expérience professionnelle pourra aboutir à une pérennisation du poste.

PROFIL RECHERCHÉ

Vous avez un excellent relationnel et une orthographe irréprochable. Vous maîtrisez le pack Office, les réseaux sociaux et leurs spécificités. Vous avez des compétences vidéo (prises de vue et montage) et des connaissances graphiste (Canva, Photoshop ...). Vous faites preuve d'un esprit créatif, de sens de l'organisation et de rigueur. Anglais souhaité.