



# OFFRE D'EMPLOI

---

## Poste : Chargé.e de mission vie sportive

Juillet 2022

**Employeur :** Fédération Française de Badminton (FFBaD)

**Lieu :** Saint-Ouen (93400) / Télétravail possible

**Type de contrat :** CDI

**Secteur :** Vie sportive

**Statut :** Non cadre

**Echéance :** Septembre 2022

La Fédération Française de Badminton (FFBaD), agréée par le ministère des sports, a pour mission de développer, contrôler et organiser la pratique du badminton sur le territoire français.

Au sein du secteur vie sportive qui a pour mission d'assurer le développement de la pratique sportive du badminton et des disciplines associées de la FFBaD, de décliner le projet de performance fédéral de manière opérationnelle et de favoriser l'accès à la compétition, la FFBaD recrute un.e chargé.e de mission vie sportive.

### MISSIONS PRINCIPALES

#### Appui auprès du responsable sur les activités du secteur

- Etablissement de cahiers des charges
- Création et gestion des tableaux de bord des activités
- Rédaction des supports d'information
- Coordination et suivi des différentes étapes de projets
- Participation aux projets en lien avec la feuille de route du secteur pour la réalisation du projet fédéral

#### Equipements

- Gestion du recensement des équipements
- Rédaction et suivi des process en lien avec les équipements
- Participation à la création de contenus de formation
- Actualisation du catalogue des équipements structurants et AirBadminton
- Gestion de la communication sur les actualités fédérales en matière d'équipement auprès des différents réseaux des acteurs du sport (ANDES, ANDIIS, AMF, etc...)
- Création et actualisation de cartes du schéma national des équipements (logiciel Articque)
- Veille sur les actualités et les innovations portées par les autres fédérations en matière d'équipement
- Soutien au déploiement des terrains AirBadminton
- Veille à la conformité des équipements sportifs
- Soutien administratif sur les dossiers et projets d'équipement

## Airbadminton et disciplines associées

- Gestion administrative du projet d'intégration des disciplines associées
- Suivi de la stratégie et du déploiement des actions menées sur le territoire sur l'ensemble des activités

## PROFIL RECHERCHÉ

Issu.e d'un parcours d'enseignement supérieur (Master 2 management des organisations sportives ou équivalent), vous vous appuyez sur une première expérience professionnelle réussie d'un an minimum vous permettant d'appréhender les contours du poste proposé. Vous faites preuve de rigueur, de sens de l'organisation, d'autonomie ainsi que d'une capacité d'adaptation et de réactivité. Vous disposez de qualités rédactionnelles et relationnelles. Vous maîtrisez la gestion de projet et vous aimez travailler en équipe. La connaissance du milieu associatif sportif serait un plus.

***Votre dossier complet de candidature (lettre de motivation et CV) est à adresser par mail, à l'adresse suivante : [recrutement@ffbad.org](mailto:recrutement@ffbad.org)***