



## - Fiche de poste « Directeur des Opérations »

Paris La Défense Arena est la plus grande enceinte d'Europe qui accueille des concerts, des spectacles, des événements spéciaux (de la convention d'entreprise aux défilés de mode en passant par les salons professionnels) et des événements sportifs, dont les matchs de Rugby du Racing 92, club de Rugby professionnel.

Ultra moderne et innovante, Paris La Défense Aréna se caractérise par une modularité exceptionnelle et un accueil de qualité de ses clients, prestataires et collaborateurs.

Depuis son inauguration en octobre 2017 avec les Rollings Stones, Paris La Défense Arena a significativement augmenté le nombre d'événements accueillis chaque saison et a pris soin de se diversifier (événements d'entreprise et événements privés sans billetterie grand public).

Nous recherchons un Directeur adjoint aux Opérations, expert technique de l'accueil d'événements et manager des équipes opérationnelles de Paris La Défense Arena.

Le Directeur des Opérations est placé sous l'autorité de la Direction de la Programmation de Paris La Défense Arena.

### **Définition du poste :**

Le Directeur des Opérations est amené à travailler sur tous types d'événements programmés à Paris La Défense Arena : des conventions d'entreprise aux concerts de grande ampleur, de spectacles en passant par les matchs à domicile du Racing 92, des défilés de mode, les salons grand public, des tournages de films et séries et des grandes manifestations sportives.

Expert technique de Paris La Défense Arena, le Directeur des Opérations pilote les équipes d'exploitation et scénographiques de Paris La Défense Arena.

Il est en lien avec les organisateurs d'événements et les prestataires techniques de Paris La Défense Arena.

Il assiste les équipes des événements spéciaux et/ou de la programmation durant les visites préalables à la signature des contrats de réservation, dans la commercialisation des prestations et des services internes de Paris La Défense Arena.

Il est garant de l'image de la salle auprès des régisseurs externes et des agences organisatrices des événements.

### **Missions principales :**

- Etablir et mettre en œuvre une gestion opérationnelle planifiée, évolutive et efficace de Paris La Défense Arena afin d'assurer son bon fonctionnement et d'accompagner le développement de son activité ;
- Garantir la bonne qualité d'accueil des manifestations comme de l'organisation des matchs du Racing 92, en collaboration étroite avec les Event Managers ;
- Mettre en place les outils de suivi et de planification des activités opérationnelles et techniques de Paris La Défense Arena ;
- Piloter et mettre en place les différentes maintenances des équipements et installations scénographiques ;
- S'assurer de la bonne utilisation des outils mis à la disposition des organisateurs ;

Société d'Exploitation de l'Arena  
SAS au capital de 92 000 000 €

Siège social : 2190, boulevard de la Défense - 92000 NANTERRE  
524 889 433 RCS NANTERRE - TVA Intracommunautaire FR 90 524 889 433

- Piloter les cycles de planification de la salle et coordonner les changements de configurations opérationnelles pour accompagner l'optimisation de la programmation de Paris La Défense Arena ;
- Modéliser et proposer des solutions opérationnelles visant à planifier et optimiser le déploiement fonctionnel de chaque département ;
- Manager les hommes et femmes du département opérations et coordonner leurs activités (régisseur général, régisseurs, pôle audiovisuel, son et lumière, prestataires, apprentis et stagiaires) ;
- D'assurer un service de conseil aux équipes de booking dans la prospection commerciale par son expertise technique et opérationnelle ;
- Sécuriser et pérenniser les relations avec les prestataires techniques de Paris La Défense Arena ;
- D'accompagner la définition du budget de la direction des opérations et de s'assurer son suivi.

### **Description du profil recherché :**

#### Connaissance

- Vous avez une expérience solide et réussie dans l'organisation d'événements de tous types.
- Vous avez une connaissance pointue de régie de grandes enceintes et des domaines techniques et technologiques : courant fort, courant faible, IT, audiovisuel, lumière, son.

#### Qualités professionnelles

- Une grande flexibilité (travail en horaires décalés en soirée, samedi, dimanches et potentiellement jours fériés) ;
- Une réelle capacité d'adaptation aux changements imposés par les nécessités d'organisation d'un spectacle / souplesse et adaptabilité ;,
- Une capacité à gérer plusieurs priorités simultanément sans perdre de vue les enjeux transversaux liés à l'activité
- Une véritable aptitude au travail en équipe et au dialogue avec les multiples et divers acteurs de l'organisation d'un spectacle ;
- Une capacité à respecter la confidentialité des dossiers ;
- Vous êtes capable de diriger et animer une équipe avec des tâches et des responsabilités variées.
- Une capacité à être force de proposition en veillant à trouver des solutions, avec les équipes internes, et à synthétiser les problématiques rencontrées ;

#### Compétences techniques et connaissances

- Maîtrise des principaux outils de bureautique (Pack Office) ;
- Doté d'une maîtrise de l'Anglais, à l'écrit comme à l'oral ;
- Une connaissance des principaux outils de DAO (Autocad, SketchUp, Vector) ;



### Qualité comportementale

- Diplomate
- Rigoureux
- Réactif (ve) et proactif (ve) ;
- Doté (e) d'un réel sens de l'accueil ;
- Polyvalent (e)
- 

### Expérience

Doté(e) d'une expérience d'au moins 10 ans dans un poste similaire ;

### **Condition du poste :**

- Travail en semaine, soir, weekend et éventuellement jours fériés ;
- Base de 225 jours travaillés par an ;
- Prise en charge de 50% du pass navigo ;
- Restaurant Inter-Entreprise ;
- Mutuelle d'entreprise ;

### **Rémunération :**

- Selon profil