

OFFRE DE STAGE

ASSISTANT ADMINISTRATIF

Inscriptions - licences

PRESENTATION :

L'Athletic Club de Boulogne-Billancourt, couramment abrégé en ACBB Football, est un club français fondé en 1943, basé à Boulogne-Billancourt (Hauts-de-Seine) placé sous l'encadrement de l'association Omnisports qui compte 33 sections dont celle du football.

Reconnu comme un excellent vivier en termes de formation, il fait partie des plus grands clubs français en nombre de licenciés ces dernières années (+1200).

Parmi les nombreux professionnels qui participent à la visibilité et à la reconnaissance du travail réalisé par le Club, Hatem BEN ARFA, Allan SAINT-MAXIMIN ou encore les frères Khéphren et Marcus THURAM ont tous le point commun d'être passés par les rangs de la section football.

DESCRIPTIF DES MISSIONS :

La/le stagiaire viendra en appui principalement du service administratif lors de la période d'inscriptions au club pour la prochaine saison :

- Enregistrement, suivi des cotisations des licenciés et mise à jour régulière des plateformes (Footclubs et AssoConnect) ;
- Suivi du tableau de bord des équipements sportifs et aide à leur distribution ;
- Appui sur divers dossiers administratifs et opérationnels.

PROFIL :

Connaissance de Footclubs et AssoConnect appréciée ;
Capacité d'organisation et d'adaptation ;
Disponibilité, aisance relationnelle et contact humain avec les adhérents ;
Organisation et rigueur ;
Esprit d'équipe et humilité ;

CONDITIONS DU POSTE :

Durée : 3/4 mois
Gratification : 15% du plafond horaire de la Sécurité sociale
Durée hebdomadaire du travail : 25 heures
Postuler par mail : communication@acbbfoot.com
Poste à pourvoir rapidement (courant juin)