

## STAGE TOURISME EQUESTRE FRANCE & INTERNATIONAL (H/F)

Poste basé au siège social de la FFE, Parc équestre fédéral – 41600 LAMOTTE-BEUVRON.  
Poste ne nécessitant pas de déplacement - Non-éligible au télétravail.

*Au travers de ses adhérents, les missions statutaires de la FFE portent sur la délivrance des licences, l'organisation des formations et des compétitions équestres. La Fédération est également chargée de la promotion et du développement de l'équitation, sous toutes ses formes et notamment à travers l'itinérance à cheval et la randonnée équestre.*

Type : Stage scolaire conventionné  
Début de stage envisagé : début avril 2022

### VOS MISSIONS :

Sous l'autorité de la responsable de service – tourisme équestre, vous assurez les missions suivantes :

- Accompagnement dans la mise en œuvre de projets de tourisme équestre : partenariat avec les Parcs naturels régionaux, suivi de projets pilotes ;
- Développement des manifestations en région : journée de l'attelage et journée de la randonnée équestre (suivi sous supervision, communication, envoi/réception de bilan de manifestation), accompagnement des Comités Régionaux de Tourisme Equestre pour la mise en œuvre des Grands Régionaux de Tourisme Equestre ;
- Soutien de la démarche Développement Durable : mise en œuvre des actions, accompagnement des clubs et associations ;
- Réalisation des actions de communication/marketing : rédaction et mise en ligne d'articles, suivi des événements nationaux de tourisme équestre et des opérations/outils collectifs de développement ;
- Contribution aux travaux de la Fédération Internationale de Tourisme Equestre : prospection, communication, suivi des commissions et des actions Développement Durable ;
- Participation à la vie fédérale.

### VOTRE PROFIL :

Titulaire au minimum d'un diplôme de niveau bac + 2, vous connaissez les outils/produits de promotion et de développement du tourisme équestre ainsi que le fonctionnement des collectivités territoriales.

Doté(e) d'un bon relationnel, vous maîtrisez l'anglais ainsi que les outils bureautiques. Des compétences en PAO seront appréciées.

Dynamique et polyvalent(e), vous disposez d'une aisance rédactionnelle.

### LA CONVENTION DE STAGE :

Durée du stage scolaire : 6 mois.  
Durée du travail : Temps plein – 35 heures.  
Rémunération : Gratification légale.