



OFFRE D'ALTERNANCE - ASSISTANT.E CHARGÉ.E DE PROJET EKIDEN

CONTEXTE DU POSTE

En transversalité avec l'ensemble des collaborateurs du Stade Français Paris impliqués, l'assistant.e chargé.e de projets Ekiden assistera et coordonnera les équipes du SFP dans l'organisation, la communication et la commercialisation de l'Ekiden du Stade Français Paris jusqu'à la tenue de l'événement en juin 2024.

MISSIONS & ACTIVITÉS

- Assister les responsables de l'événement dans la préparation de la course
- Implication et proactivité sur le plan de communication de la course
- Coordination avec les différents services du Club impliqué : Marketing, Communication, Logistique, Protocole, Événementiel, F&B, Administratif, etc...
- Commercialisation des offres billetterie B2B Ekiden
- Suivi et activations des partenariats
- Conseil et réponses aux questions des prospects & participants
- Participer le Jour J à la bonne organisation de la course
- Coordination et suivi de la communication de l'événement

COMPÉTENCES

- Savoirs : Connaissance du monde du sport et de l'Entertainment, connaissances relatives à l'organisation d'événements sportifs
- Savoir-faire : Coordonner en transversalité un projet, faciliter l'échange entre les services du Club, travailler en équipe, savoir démarcher des entreprises, gérer une relation commerciale
- Savoir-être : Esprit d'équipe, sens de l'organisation, anticipation, relationnel, sens commercial
- Formation : Master école de commerce / management sportif / événementiel / marketing

TYPE DE CONTRAT : Alternance

DURÉE : 12 mois

PÉRIODE : Début octobre 2023

LIEU : Stade Jean Bouin, Paris

Pour Postuler : ekiden@stade.com avec la référence « Alternance » en objet du mail



STADE JEAN BOUIN

