



OFFRE Contrat d'alternance (1 an)

ALTERNANT(E) EVENEMENTIEL

PRINCIPALES MISSIONS

Evenementiel

- **Accompagnement** dans le montage des séminaires (*rendez-vous client, devis, événement le jour J, clôture, etc.*)
- **Création** de produit événementiel (*tournoi des partenaires, afterwork, espaces de co-working, escape game, etc.*)
- **Coordination** entre les différents prestataires (*traiteur, techniciens audio-visuel, hôtesse, ménage, sécurité, etc.*)
- **Recherche** d'animations ponctuelles
- **Collaboration** avec le service opérationnel

Opérationnel

- Aménagement et/ou vérification de la mise en place des espaces
- Manutention possible lors de petits événements
- Accueil prestataires
- Accueil client
- Etat des lieux entrants
- Gestion des imprévus
- Etat des lieux sortant et fermeture de l'espace

COMPETENCES REQUISES

- Sens de l'accueil
- Gérer avec efficacité et réactivité les situations aléatoires et les imprévus
- Capacité d'adaptation
- Autonomie et ponctualité
- Prises d'initiatives
- Créativité

Horaires flexibles en fonction de l'activité

PROFIL RECHERCHÉ

- Contrat en alternance
- BAC +3 minimum

PRISE DE FONCTION

- Dès que possible

CANDIDATURE

CV et lettre de motivation à adresser à Anaïs CAUHAPÉ : anais.cauhape@section-paloise.com