

Offre d'emploi : **COMPTABLE**

Rejoignez le club de rugby de la capitale
& plongez en immersion dans la vie d'un club professionnel du Top 14

Description du poste :

Le Stade Français Paris recherche son (sa) comptable intégré(e) au sein de la Direction Administrative & Financière et sous la responsabilité du Responsable Comptable du Club.

Missions

- Comptabilité
- Suivre les comptes fournisseurs Initiative
- Contrôler et saisir les factures
- Rapprochement avec le logiciel de bons de commandes
- Régulariser les rejets et mettre en paiement
- Suivre les comptes clients
- Contrôler les bons de commandes et émettre les factures
- S'assurer du règlement à l'échéance / Relancer les clients
- Trésorerie
- Participation aux clôtures mensuelles

Compétences

- Savoirs : connaissance des règles comptables de base, connaissance des obligations fiscales
- Savoir-faire : appliquer des normes, règles, procédures, techniques ; enregistrer / classer les documents ; utilisation des outils de bureautique (Word, Excel) ; travailler en équipe ; structurer son travail ; savoir rendre compte ; respect des délais
- Savoir être : capacité d'écoute ; rigueur / fiabilité ; sens de l'organisation ; confidentialité ; sens du relationnel ; esprit synthétique ; respect de la hiérarchie

Profil recherché

- Formation Bac +3 DCG
- 3 à 5 ans sur un poste similaire
- Anglais apprécié
- Poste fixe, ne nécessitant que peu de déplacement. Utilisation de l'outil informatique (ordinateur par l'employeur)

Contrat : CDI

Salaire : Selon profil

Début : ASAP

Lieu : Stade Jean Bouin, Paris 16^{ème}

Contact : Amin Louhichi – alouhichi@stade.com