

Offre d'emploi

Conseiller.ère en charge des équipements sportifs

Localisation du poste	Agence nationale du Sport 4-6 rue Truillot 94 200 Ivry-Sur-Seine
Missions de l'Agence	<p>L'Agence nationale du Sport est un Groupement d'intérêt Public (GIP), opérateur du Ministère en charge des Sports, qui est constitué de l'Etat (Ministère des sports), du mouvement sportif (CNOSF, CPSF), des collectivités territoriales (AMF, France Urbaine, ADF et Régions de France) et du monde économique.</p> <p>L'Agence nationale du Sport a pour mission de définir et d'atteindre des objectifs communs en matière de développement de la pratique sportive en France et la haute performance, notamment dans la perspective des jeux Olympiques et Paralympiques organisé à Paris en 2024.</p> <p>Composée d'une soixantaine de salariés, l'Agence repose sur 3 pôles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la direction du développement des pratiques ; - le pôle haute performance piloté par le Manager Général à la Haute Performance ; - la direction des ressources et des affaires générales. <p>Le pôle développement des pratiques est composée de 2 services : un service développement des pratiques fédérales et territoriales et un service équipements sportifs.</p> <p>Ses missions consistent à soutenir des projets visant le développement de l'accès au sport de tous les publics sur l'ensemble du territoire hexagonal et ultramarin, impulsant de nouvelles dynamiques liées au sport. Son action s'inscrit notamment à travers la correction des inégalités sociales et territoriales en matière d'accès aux pratiques et aux équipements sportifs, ainsi que le soutien aux équipements structurants.</p>
Fonction	Conseiller.e au sein du service équipements sportifs rattaché au Pôle Développement des Pratiques. Prise de poste dès que possible
Description de l'emploi	<p>Le collaborateur/trice est placé sous l'autorité de la responsable du service « Equipements sportifs » au sein du pôle Développement des pratiques, qui définit ses missions et ses horaires de travail.</p> <p>Le service « Equipements sportifs » est composé de 6 personnes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 responsable de service - 4 conseiller-es - 1 chargé(e) de mission <p>Le/La conseiller.e devra assurer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la mise en œuvre de la politique nationale déployée par l'Agence en faveur du développement des équipements sportifs en France ; - la liaison, dans le cadre du travail en réseau, avec les services déconcentrés du Ministère des Sports, avec les parties prenantes au processus d'instruction des dossiers (État – direction des sports, collectivités territoriales – Association nationale des élus en charge du sport, mouvement sportif – CNOSF et fédérations sportives), avec les autres services du groupement et notamment avec l'Agence comptable et la direction financière et comptable pour le suivi des subventions accordées ; - le suivi du plan de développement de fédérations sportives ;

	<ul style="list-style-type: none"> - le contrôle et le suivi administratif des dossiers de demande de subvention d'équipement, leur analyse voire leur instruction, la préparation et la participation aux réunions, notamment les séances des instances de proposition et d'attribution des subventions d'équipement ; - l'organisation des formations auprès des services déconcentrés, sur l'instruction et le financement des équipements ; - le suivi et la mise à jour d'une base de données sur les demandes de subventions et les équipements sportifs subventionnés ; - le suivi des décisions interministérielles et des travaux des groupes de travail relatifs aux sujets concernant les équipements sportifs; - la préparation de notes, de courriers et autres documents relatifs aux équipements sportifs ; - le suivi du déploiement et le respect des procédures du contrôle interne au sein du service équipements sportifs ; - l'archivage des dossiers subventionnés, - la représentation à des réunions, colloques, salons, etc. sur les sujets se rapportant au service « Equipements sportifs » ainsi que dans le cadre des travaux des conférences régionales du sport et des conférences des financeurs dans les territoires.
Liaisons fonctionnelles	<p>Le (la) cadre recruté(e) sera en liaison régulière avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'État – Direction des sports ; - les acteurs territoriaux du sport dont notamment les services déconcentrés du ministère des Sports et les collectivités territoriales ; - des fédérations sportives ; - les autres services de l'Agence et notamment l'Agence comptable et la Direction Générale, notamment dans le cadre des travaux d'élaboration et d'exécution budgétaire ou de suivi des financements déconcentrés.
Contraintes particulières liées au poste	Obligation de discrétion professionnelle pour tous les faits et informations dont il ou elle pourrait avoir connaissance à l'occasion de l'exercice de ses fonctions.
Compétences et connaissances souhaitées	<p>Connaissances</p> <ul style="list-style-type: none"> - Environnement institutionnel et administratif de l'Etat et des collectivités territoriales : une connaissance de l'environnement sportif est souhaitée (Etat, collectivités et mouvement sportif) ; - Territoires ultramarins ; - Techniques : architecture, construction, urbanisme/aménagement - Bureautique : utilisation des outils bureautiques et de bases de données informatiques. <p>Savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rigueur et autonomie / Esprit d'analyse et de synthèse - Prise de parole en public et capacité à rendre compte - Vision anticipatrice et prospective - Veille sur les sujets équipements <p>Savoir-être</p> <ul style="list-style-type: none"> - Être réactif/ve aux demandes - Travailler en équipe - Avoir le sens de l'écoute et du dialogue
Profil souhaité	Candidat.e ayant été amené.e à fonctionner en mode projet et/ou à gérer des dispositifs publics de demandes de subventions en faveur du mouvement sportif au sein d'un groupement d'intérêt public, d'un établissement public, d'une collectivité territoriale ou d'un service déconcentré de l'État. Expérience professionnelle dans le secteur sportif et / ou public requise.
Statut / Position administrative	Fonctionnaire de catégorie A ou Agent contractuel de niveau Master.
Personnes à contacter	Madame Mathilde GOUGET, Directrice générale Adjointe et Madame Valérie SAPLANA, Responsable du Service « Equipements sportifs » recrutement@agencedusport.fr

