

## Assistant Billetterie – Événementiel - Commercial

L'Assistant Billetterie – Événementiel – Commercial interviendra sur le pôle de la billetterie mais aussi de l'événementiel, en collaboration avec un autre assistant, deux commerciaux et un Responsable Communication Billetterie Événementiel. Le poste à pourvoir est un poste d'alternant.

### Missions principales :

**Billetterie :** Assurer les permanences de la Billetterie en semaine, suivi des relations avec les relais de billetterie BtoC (revendeurs, CSE ...), suivi de la billetterie en ligne, saisie et envoi des commandes billetterie des partenaires

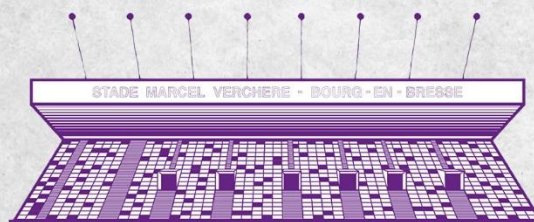
### **Événementiel :**

- Matchs de Pro D2 : Assurer l'organisation des rencontres (planification de l'événement, installation des infrastructures, planification des animations autour des rencontres),
- Séminaires : Installation des espaces dédiés aux séminaires d'entreprises
- Club Affaires : Organisation des rendez-vous « Club Affaires » dédiés aux partenaires du club adhérents (4 événements)

**Marketing :** Assister les commerciaux pour le suivi et la livraison des partenariats et mettre en place les partenariats jour de match (Visuels, réceptifs, titres d'accès), prospection et démarchage de nouveaux partenaires

### Missions annexes :

**Boutique :** Assurer les permanences de la Boutique Officielle en semaine, coordonner la mise en place de la boutique les jours de match, gestion des stocks et des réapprovisionnements connaissances de base en techniques de vente, utilisation de logiciel de gestion de stock et caisse.



## Profil recherché :

Master 1 en Management du Sport ou équivalent

Organisé, rigoureux, polyvalent et volontaire

Un forte capacité d'adaptation et de réactivité est nécessaire

Maîtrise d'outils de gestion de projets,

Connaissances de bases gestion de logiciels de caisse et billetterie

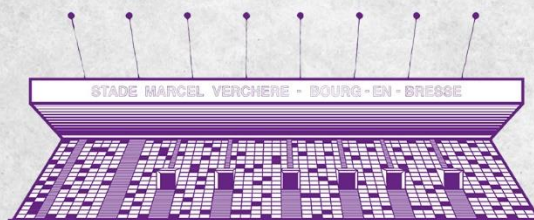
Un précédent stage dans un club sportif est un réel plus pour motiver votre candidature

## Type d'emploi : contrat d'alternance (1 an) à partir d'août 2021

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à : [csourieux@usbparugby.com](mailto:csourieux@usbparugby.com) et [bmocellin@usbparugby.com](mailto:bmocellin@usbparugby.com)

**STADE MARCEL VERCHERE – 11 AVENUE DES SPORTS**

**01 000 BOURG-EN-BRESSE**



**USBPA RUGBY - 11 Avenue des Sports - 01000 BOURG-EN-BRESSE - [www.usbparugby.com](http://www.usbparugby.com)**

