



# OFFRE D'EMPLOI

## CDI CONTRÔLEUR DE GESTION – F/H

### NOTRE ENTREPRISE

Le Toulouse Football Club, détenu depuis juillet 2020 par Redbird Capital Partners, est un club de Football créé en 1937.

En moins de 4 ans, le Club a remporté le Championnat de France de Ligue 2 BKT 2021-2022 ainsi que la Coupe de France 2022-2023 et a participé à l'UEFA Europa League avec des victoires marquantes (Liverpool au Stadium notamment) et un 16<sup>e</sup> de finale contre le Benfica Lisbonne.

La saison dernière, le club a terminé 10<sup>ème</sup> de Ligue 1.

### NOTRE VISION

Nous construisons le Club qui fait vibrer Toulouse et toute l'Occitanie.

Nous assumons de faire les choses différemment en misant sur l'innovation et la créativité.

Nous sommes exigeants avec nous-mêmes : soit nous faisons bien, soit nous ne faisons pas.

### VOS MISSIONS & VOS RESPONSABILITES

En tant que **Contrôleur de Gestion**, vous évoluerez au sein de l'équipe Finance du Club, et serez placé(e) **sous la responsabilité du Directeur Financier**.

Vous évoluerez dans un **environnement stimulant** au sein d'un club sportif professionnel **en pleine croissance, avec des interlocuteurs variés** (juridique, business, sportif, administratif, institutionnel, etc).

Vous exercerez les missions suivantes :

#### Reporting et analyse de la performance

- Elaborer et diffuser les reportings financiers mensuels et trimestriels par département
- Analyser les écarts entre les performances réelles et objectifs budgétaires
- Produire des synthèses claires à destination de la direction
- Construire et améliorer les tableaux de bord de pilotage

#### Processus & outil de gestion

- Structurer et formaliser les procédures de gestion budgétaire et de suivi de la performance
- Optimiser les flux d'information financière et garantir la fiabilité des données
- Participer aux clôtures comptables périodiques en lien avec le service comptabilité
- Améliorer les outils de reportings existants

#### Pilotage budgétaire et forecast

- Coordonner l'ensemble du processus de définition budgétaire annuel avec les responsables de départements
- Assurer la cohérence des données consolidées et leur intégration dans les outils de suivi
- Mettre à jour régulièrement les prévisions (forecast)

#### Suivi et pilotage

- Assurer les reportings périodiques avec les instances (DNCG, UEFA, FFF, ...)
- Collaborer avec le département Juridique & sportif pour évaluer les impacts financiers des transferts de joueurs (achats, ventes, primes) ;
- Anticiper les implications financières des clauses contractuelles passées et futurs (bonus de performance, reventes, indemnités de rupture, etc.).

- Mise en œuvre et suivi de l'outil de procurement interne

## Management du/de la Stagiaire Assistant(e) Contrôleur de Gestion.

### NOTRE PROFIL IDÉAL

**Formation : Bac +5 en finance, audit, contrôle de gestion ou équivalent (Master CCA, ESC, etc.) ;**

**Expérience : Minimum 5 à 8 ans d'expérience en contrôle de gestion**, idéalement dans le secteur sportif ou un environnement similaire (industrie de l'événementiel, entreprises de spectacles, etc.).

Ci-dessous les **compétences clés requises** pour ce poste :

- **Compétences techniques** : Excellente maîtrise des outils de gestion financière (ERP, Excel, logiciels spécifiques à la gestion sportive) et capacité à analyser des données complexes ;
- **Compétences personnelles** : Rigueur, autonomie, sens de l'organisation, capacité à communiquer avec différents interlocuteurs (direction, staff technique, partenaires) ;
- **Connaissances spécifiques** : Bonne connaissance de l'économie du football professionnel, notamment les règles de la LFP, FFF, et des contraintes de la DNCG.

### VOTRE LIEU DE TRAVAIL

Au sein des bureaux administratifs du Toulouse Football Club.

### LE CONTRAT PROPOSÉ

CDI.

**Début du contrat : Début Septembre 2025.**

### RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES

Fixe + Variable, à définir selon le profil et le niveau d'expérience du/de la candidat(e) retenu(e).

Avantages :

- Accès au self du Centre de formation
- CSE
- Evènements Clubs

**Candidature par mail à l'adresse suivante :**

[recrutement.controledigestion@toulousefc.com](mailto:recrutement.controledigestion@toulousefc.com)

**Merci de communiquer un CV et une lettre de motivation en précisant l'intitulé de l'offre d'emploi dans l'objet du mail.**

**Nous croyons que la diversité est une chance, et nous nous engageons à traiter les candidatures sans considération de sexe, d'âge, d'origine, de handicap ou de conviction.**